

Stredná priemyselná škola technická, Sp. Nová Ves

**ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO
PARLAMENTU**

pri SPŠ technickej v Sp. Novej Vsi

Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška“) **školský parlament pri Strednej priemyselnej škole technickej, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves** vydáva tento **štatút školského parlamentu** (ďalej len „ŠP“).

Článok I.

Základné ustanovenie

1. ŠP pôsobí pri **Strednej priemyselnej škole technickej, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves** ktorá je aj jej sídlom.
2. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
3. Štatút ŠP je platným úradným dokladom.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. ŠP je zriadený podľa § 26 zákona a v súlade s vyhláškou s pôsobnosťou v rámci **Strednej priemyselnej školy technickej, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves**.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

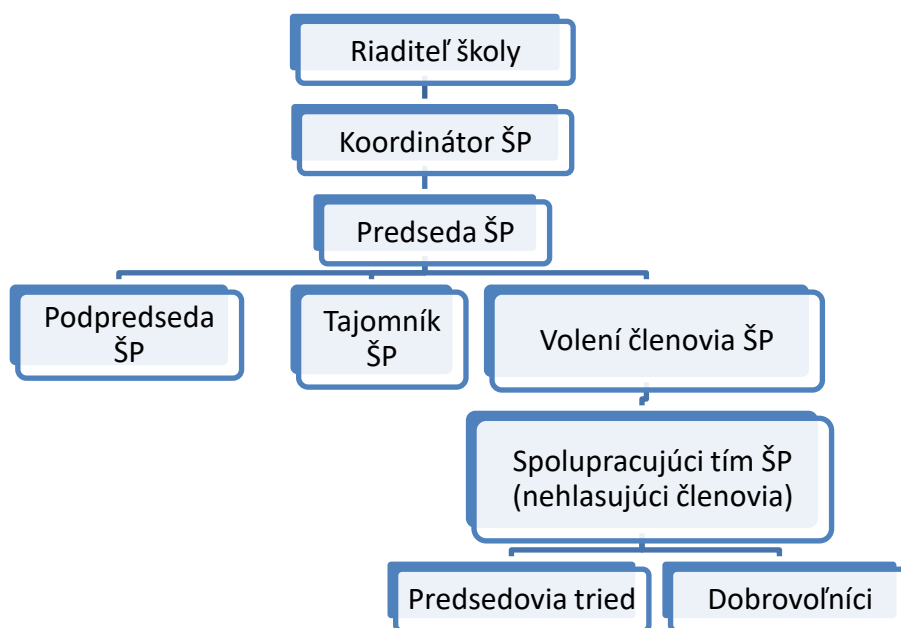
1. Školský parlament:
 - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - d) volí zástupcu žiakov do Rady školy
 - e) spolupracuje s mestským mládežníckym parlamentom a radou seniorov, ak sú v meste zriadené,
 - f) odporúča mestskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je v meste zriadený,
 - g) prostredníctvom mestského mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
 - h) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

2. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
3. Na činnosť ŠP dohliada pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo a ktorý sa zúčastňuje na zasadnutí ŠP. Úlohou určeného pedagogického zamestnanca je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informovať spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch ŠP (ďalej len „koordinátor ŠP“).

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu

1. ŠP má **5 volených členov** (aj s predsedom školského parlamentu).
2. ŠP riadi jej volený predseda.
3. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
4. Funkčné obdobie ŠP trvá jeden kalendárny rok (od 10. novembra aktuálneho roka do 10. novembra nasledujúceho roka).
5. Spolupracujúci tím ŠP bez práva hlasovať tvoria predsedovia jednotlivých tried, ktorí nie sú zvolenými členmi ŠP a dobrovoľníci.
6. Koordinátorom ŠP je pedagogický zamestnanec, ktorého koordinovaním poveril riaditeľ Strednej priemyselnej školy technickej, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves.
7. Riadiaca štruktúra školského parlamentu je nasledovná:



8. Aktuálne menovité zloženie ŠP pri SPŠT je zverejnené po zrealizovaní volieb do ŠP na nástenke školy.
9. Členstvo v ŠP zaniká:
 - a) odstúpením,
 - b) ukončením štúdia,
 - c) odvolaním člena podľa článku VI. – bod 2,
 - d) prerušením štúdia.

Článok V.

Voľby do školského parlamentu

1. Voľby členov ŠP vyhlasuje rada školy, ktorá dohľadia na celý priebeh volieb.
2. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.
3. Kandidátom na člena ŠP môže byť každý žiak školy, ktorý sa dobrovoľne uchádza o členstvo v ŠP.
4. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.
5. Po vykonaní volieb volebná komisia zložená z koordinátora ŠP a dvoch nezávislých žiakov, ktorí nie sú kandidátmi, zráta odovzdané hlasovacie lístky i hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Za platný hlasovací lístok sa pokladá ten, na ktorom je zaškrtnuté meno jedného alebo viac kandidátov. V prípade elektronického hlasovania platia totožné zásady.
6. Členmi ŠP sa stávajú žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý v týchto doplnujúcich voľbách získa najvyšší počet hlasov.
7. Zvolení členovia ŠP si spomedzi seba na prvom zasadnutí ŠP zvolia tajným hlasovaním predsedu, podpredsedu a tajomníka. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Členovia ŠP vyhotovia z tejto voľby samostatnú zápisnicu.
8. Podpredsedom sa stáva žiak s druhým najvyšším počtom hlasov a tajomníkom žiak s tretím najvyšším počtom hlasov.
9. Po vykonaní všetkých predchádzajúcich bodov predseda a koordinátor ŠP predložia riaditeľovi školy kompletné zápisnice z volieb a spolu podpíšu štatút ŠP, čím sa stáva ŠP oficiálne ustanoveným orgánom žiakov na škole podľa § 26 zákona a v súlade s vyhláškou.
10. Ak počet členov ŠP klesne pod štatútom stanovený počet, náhradníkmi budú žiaci, ktorí sa zúčastnili hlavných volieb do ŠP a neboli zvolení.

Článok VI.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen ŠP má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP a ostatných volených členov ŠP
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
 - e) predkladať na rokovanie ŠP vlastné námety, prípadne materiály.
 - f) odstúpiť z postu člena ŠP, musí to však písomne oznámiť predsedovi ŠP.
2. Člen ŠP je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutiach. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena ŠP podľa tohto štatútu. V prípade nezáujmu bude člen platným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov odvolaný. Následne sa vykonajú doplnujúce voľby alebo voľba náhradníka spod čiary.

3. Člen ŠP je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Z každého zasadnutia ŠP sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.
5. Člen ŠP je povinný spolupracovať pri plnení úloh, tlmočiť úlohy a závery zo zasadnutí žiakom školy.

Článok VII.

Povinnosti predsedu, podpredsedu a tajomníka školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu zastupuje ŠP navonok a spolu s podpredsedom a tajomníkom, riadia činnosť ŠP a konajú v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
3. Predseda ŠP má právo:
 - a) požadovať vysvetlenie k absencii členov školského parlamentu na zasadnutiach,
 - b) byť informovaný o činnosti členov školského parlamentu poverených vykonaním zverenej úlohy,
 - c) rozdeľovať úlohy.
4. Predseda školského parlamentu dohliada na plnenie uznesení a informuje členov školského parlamentu .
5. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.
6. Predseda spolu s koordinátorom ŠP informuje riaditeľa, vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Podpredseda nahrádza predsedu, ak ten nie je schopný vykonávať svoje povinnosti a komunikuje s ním o všetkých potrebných úkonoch.
8. Tajomník zodpovedá za prípravu schôdzí ŠP, zapisuje a kontroluje správnosť údajov v zápisnici a prezenčnej listine, ktoré aj archivuje.

Článok VIII.

Hospodárenie školského parlamentu

1. ŠP nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy, prípadne z iných zdrojov (granty).
3. ŠP hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
4. Na pridelené finančné prostriedky ŠP dohliada koordinátor ŠP a predseda ŠP.

Článok IX.

Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá (povinné zasadnutia) v určený deň minimálne raz štvrťročne.
2. Školský parlament sa stretáva aj na operatívnych stretnutiach týždenne alebo podľa dohody.
3. Povinné zasadnutia sú verejné a zvoláva ich predseda ŠP, koordinátor ŠP alebo vedenie školy.
4. Zápisnice z povinných zasadnutí sú archivované minimálne jeden kalendárny rok.
5. Zasadania ŠP môžu prebiehať za fyzickej prítomnosti členov alebo mimoriadne (obmedzenie pohybu osôb, iné vážne dôvody) pomocou online spojenia, pričom hlasovanie môže prebiehať „per rollam“ (písomné vyjadrenie – hlasovanie elektronickou formou).

Článok X.

Propagácia činnosti školského parlamentu

1. ŠP zverejňuje informácie o činnosti školského parlamentu, zasadnutiach, organizovaných podujatiach na nástenke školy určenej pre ŠP, prostredníctvom EduPage, na web stránke školy, vlastnej web stránke ŠP, FB a IG profile školského parlamentu.

Článok XI.

Oceňovanie členov školského parlamentu

1. Člen školského parlamentu je oslobodený od čakania v rade na obed.
2. Člen školského parlamentu má právo využiť ospravedlnenku na malé písomné previerky v počte jedna písomka za školský polrok z predmetu, ktorý si vyberie.
3. Po dohode s koordinátorom ŠP má právo využiť suplované hodiny na prácu pre školský parlament.
4. Za aktívnu prácu je odmenený pochvalou a vecnými cenami.
5. Za mimoriadnu prácu pre školský parlament, na základe návrhu koordinátora ŠP, je vedením školy ocenený čestným uznaním a finančnou odmenou.

Článok XII.

Spolupráca školského parlamentu s inými organizáciami

1. ŠP spolupracuje s Regionálnym centrom mládeže v Košiciach.
2. ŠP spolupracuje so školskými parlamentmi na iných stredných školách, s mládežníckym parlamentom v meste SNV i ďalšími mládežníckymi organizáciami.

Článok XIII.

Vypracovanie a schválenie štatútu

1. Za vypracovanie štatútu ŠP zodpovedá predseda ŠP v spolupráci s koordinátorom ŠP.
2. Predseda ŠP oboznámi členov ŠP s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
3. Platnosť štatútu trvá počas funkčného obdobia ŠP až do schválenia nového štatútu.
4. Štatút je prístupný verejnosti.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu **Strednej priemyselnej školy technickej, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves** dňa a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Spišskej Novej Vsi dňa

.....

riaditeľ školy

.....

koordinátor ŠP

.....

predseda ŠP